

### OPTION **FORFAIT NETTOYAGE** – SALLE BELVÉDÈRE

Un rangement sommaire est demandé à notre aimable clientèle tout en respectant les horaires de la location :

- **Les chaises utilisées doivent** être rangées par piles de 10 dans le local de rangement.
- **Les tables utilisées doivent rester en place dans la salle et seront vérifiées par le gardien** (ces dernières doivent être débarrassées de tout matériel ou déchet)
- **Vaisselle** : en cas d'utilisation de la vaisselle, la laver, l'essuyer et la ranger.
- **Les déchets ménagers** sont à évacuer par vos soins dans le container extérieur prévu à cet effet. Ce dernier vous sera indiqué lors de l'état des lieux d'entrée.
- **Le PET et le verre** doivent être triés et évacués par vos soins dans les containers prévus à cet effet. Ces derniers vous seront indiqués lors de l'état des lieux d'entrée.
- **Ne rien fixer avec des punaises ou des agrafes. Le scotch est toléré** ; s'il n'est pas retiré par vos soins, il y aura une retenue sur la caution.

Vous optez pour notre forfait nettoyage au tarif de CHF 160.- (prière de cocher la case et d'indiquer que vous avez pris connaissance des conditions dans la case remarque du formulaire)

### OPTION **MISE EN PLACE** – SALLE BELVÉDÈRE

Ce service est réservé uniquement pour les conférences, les séminaires ou les réunions.  
Les forfaits sont les suivants :

- Jusqu'à 40 personnes CHF 40.-
- Au-delà de 40 personnes CHF 80.-

Veuillez envoyer le plan de la mise en place souhaitée à l'administration à l'adresse suivante [reservation@evaux.ch](mailto:reservation@evaux.ch)